

# Stimuleringsregeling 2021-2022 | factsheet voor bibliotheken

de Bibliotheek *op school*



de Bibliotheek   
*op school*

Binnen het actieprogramma *Tel mee met Taal 2020-2024* stelt Kunst van Lezen voor het schooljaar 2021-2022 stimuleringsgelden ter beschikking aan basisscholen, bibliotheken en POI's.

De Stimuleringsregeling 2021-2022 is bedoeld om nieuwe scholen aan te sluiten bij de Bibliotheek *op school*, in gemeenten waar de Bibliotheek met maximaal 50% van de scholen samenwerkt volgens deze aanpak. Er is budget beschikbaar voor maximaal 45 scholen die willen starten met deze aanpak. Er is in 2021-2022 € 500 beschikbaar per school voor de aankleding/meubilair van een schoolbibliotheek volgens de aanpak de Bibliotheek *op school*, € 1.250 per school voor de ondersteuning door een leesconsulent of onderwijsspecialist en €500 per school voor het inzetten van de auteur als leesbevorderaar (via bijvoorbeeld de Schrijverscentrale of De Schoolschrijver). Daarnaast ontvangt de aanvrager per school een herkenbaar inrichtingselement voor de Bibliotheek *op school*.

**Aanvraagtermijn:** De aanvraag van de Stimuleringsregeling dient uiterlijk door de POI **1 juli** voorafgaand aan het schooljaar te zijn ingediend. De regeling geldt voor het schooljaar 2021-2022. Bibliotheken moeten rekening houden met **twee weken** verwerkingstijd bij de POI.

**Aanvrager:** De POI dient de aanvraag in, in het kader van de implementatie van de Bibliotheek *op school*. Basisbibliotheken zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de Bibliotheek *op school* in het kader van deze Stimuleringsregeling. Zij leggen verantwoording af aan Kunst van Lezen over de bereikte resultaten. De POI is verantwoordelijk voor de ondersteuning van basisbibliotheken bij de uitvoering van de Stimuleringsregeling.

**Indienprocedure:** De POI maakt voor de aanvraag gebruik van het excelbestand Aanvraagformulier Stimuleringsregeling de Bibliotheek *op school*. Bibliotheken ontvangen van de POI een apart formulier, waarop de gegevens van de scholen kunnen worden genoteerd.

**Looptijd project:** Na toekenning loopt het project tot het eind van het schooljaar waarvoor de regeling is aangevraagd.

**Verantwoording:** De verantwoording dient door de POI voor **1 september 2022** te worden ingediend. Bibliotheken moeten rekening houden met **twee weken** verwerkingstijd bij de POI. De verantwoording zal bestaan uit een meerjarige samenwerkingsovereenkomst tussen school en bibliotheek en een ingevuld verantwoordingsformulier.

## Voorwaarden

### 1. Voorwaarden bij selecteren scholen

- 1.1. Scholen komen in aanmerking voor stimuleringsgeld als binnen de gemeente waarin de school ligt op maximaal 50% van de scholen in het PO en SBO volgens de aanpak van de Bibliotheek *op school* wordt gewerkt.
- 1.2. Er is dit jaar geen verdeling op basis van provincies. De eerste 45 aanvragen die aan de voorwaarden voldoen zullen worden toegekend. Per basisbibliotheek kunnen maximaal twee Stimuleringsregelingen worden aangevraagd.

### 2. Voorwaarden bij besteding stimuleringsgeld

- 2.1. De participerende POI kan per school een stimuleringsbedrag van € 2.250 aanvragen. Dit bedrag dient volledig ten goede te komen aan:
  - € 500 voor de leesomgeving (o.a. meubilair, aankleding) per basisschool;
  - € 1.250 voor de ondersteuning door een leeconsulent of onderwijspecialist per basisschool;
  - € 500 voor het inzetten van de auteur als leesbevorderaar per basisschool.Daarnaast ontvangt de aanvrager per basisschool een herkenbaar inrichtingselement voor de Bibliotheek *op school*.
- 2.2. De uitgekeerde bedragen zijn inclusief eventueel verschuldigde btw.
- 2.3. De uitvoerende bibliotheken/scholen investeren gezamenlijk bij voorkeur zelf hetzelfde bedrag als de ontvangen stimuleringsgeld. De besteding van deze eigen investering draagt bij aan de realisatie van de bouwsteen van de Bibliotheek *op school*.

### 3. Voorwaarden bij bouwstenen van de Bibliotheek *op school*

Er zijn geen landelijke normen voor de invulling van de verschillende bouwstenen. Hoe de Bibliotheek *op school* lokaal wordt ingevuld, bepaalt de bibliotheek met de school, op basis van lokale speerpunten, uitkomsten van de monitor en specifieke wensen en behoeften. Je bent een Bibliotheek *op school* wanneer jouw pakket een volwaardige invulling geeft aan de bouwstenen die het opbrengstgericht samenwerken mogelijk maken.

Toch zijn er wel bepaalde richtlijnen te geven voor een optimale situatie, bijvoorbeeld om als stip op de horizon naartoe te groeien. Op basis van ervaringen binnen het leesbevorderingsprogramma Kunst van Lezen en verschillende wetenschappelijke onderzoeken blijkt dat de Bibliotheek *op school* het beste resultaat oplevert wanneer deze richtlijnen als uitgangspunt voor samenwerking worden gehanteerd. De richtlijnen zijn terug te vinden in bijlage 1 van de Gids de Bibliotheek *op school* in de [Toolkit Netwerk en beleid](#).

Voor de Stimuleringsregeling de Bibliotheek *op school* gelden de volgende voorwaarden met betrekking tot een aantal bouwstenen van de Bibliotheek *op school*.

- 3.1. Voorwaarden bij de bouwsteen Expertise
  - » Een door de bibliotheek beschikbaar gestelde lees-mediaconsulent voor 2-4 uur per week per school (in de opstartperiode van 2-3 jaar);
  - » Een door de school beschikbaar gestelde leescoördinator met 2-4 taakuren per week, die de cursus Open Boek heeft afgerond, die het team ondersteunt in het uitvoeren van het leesplan en een op informatievaardigheden toegespitst mediaplan, en die deelneemt aan een leescoördinatorennetwerk.
- 3.2. Voorwaarden bij de bouwsteen Collectie
  - » School en bibliotheek stellen minimaal 5 titels per leerling van groep 1 t/m 8 ter beschikking, bestaande uit een passende mix van fysiek geplaatst en digitaal gereserveerd en een passende mix van boeksoorten en leesniveaus;
  - » De collectie – voor een doelgroep naar keuze – staat geplaatst op een centrale plek in de school of geclusterd per bouw, bij voorkeur in een schoolbibliotheek. Dit kan een eigen collectie zijn of een (wissel-)collectie van de bibliotheek;

- » De totale collectie wordt gepresenteerd in een stimulerende en kindvriendelijke leesomgeving.
- » Bij voorkeur worden geleende boeken ook mee naar huis genomen.
- 3.3. Voorwaarden bij de bouwsteen Monitor
  - » **Deelname aan de Monitor is een verplicht onderdeel van de Stimuleringsregeling.** De Monitor wordt binnen de Bibliotheek *op school* structureel ingezet als middel om opbrengstgericht te werken.
- 3.4. Voorwaarden bij de bouwsteen Netwerk & Beleid
  - » Directie van participerende bibliotheek en school en/of schoolbestuur en vertegenwoordiging uit de gemeente ontmoeten elkaar regelmatig in een netwerk rond lezen en taal, bij voorkeur binnen de LEA. Met als doel om in samenhang activiteiten te ontwikkelen en uit te voeren en om deze samenhang te versterken en bevorderen.
- 3.5. Voorwaarden bij de bouwsteen Activiteiten
  - » Participerende bibliotheken en scholen besteden dagelijks aandacht aan leeswerkvormen rondom vrij lezen, voorlezen en praten over boeken, en organiseren activiteiten rondom de leesbevorderingsacties van CPNB (zoals Kinderboekenweek) en Stichting Lezen (zoals Voorleeswedstrijd).
- 3.6. Voorwaarden bij de bouwsteen Exploitatie
  - » Participerende bibliotheken maken gebruik van de Toelichting Rekenmodel de Bibliotheek op school en Financieringsmodellen en toelichting op de btw uit de toolkit op [pro.debibliotheekopschool.nl](http://pro.debibliotheekopschool.nl).
- 3.7. Voorwaarden bij de bouwsteen Marketing & Communicatie
  - » De bibliotheek schept de voorwaarden voor leescoördinatoren om praktijkervaringen uit te wisselen en kennis te delen, zoals een netwerkbijeenkomst en/of een online community.