



Het realiseren van toekomstbestendige lokale bibliotheekvoorzieningen

Webinar SPUK-regeling

Agenda

Inhoudelijk

1. Aanleiding
2. Doel van de regeling
3. In aanmerking komende activiteiten
4. Aanvragen voor meerdere activiteiten
5. Indienen en de aanvraagperiode
6. Medewerkings- en informatieplicht

Financieel

7. Uitkeringsplafond en hoogte SPUK
8. Cofinanciering
9. Wijze van verdeling

Begeleiding & kennisdeling

10. Rol van BisC & Cubiss
11. Vragen & ervaringen delen en een inventarisatie van wensen en behoeften

The background of the slide is a grid of small circles. Each circle is either solid red, solid black, or has a red outline with a white center. The circles are arranged in a pattern that is roughly rectangular but has some irregularities, particularly in the center where the text is located. The overall effect is a textured, abstract background.

Inhoudelijk

Aanleiding



Kamerbrief “Een abonnement op de hele wereld, versterken van het stelsel van openbare bibliotheken”.



Vanaf circa 2010 hebben de openbare bibliotheken hun **maatschappelijke functies** succesvol **verbreed** en hun **impact vergroot**.

Tegelijkertijd is het **fysieke bibliotheeknetwerk** in deze periode **verschaald**.



Voor de korte termijn is het noodzakelijk om het **netwerk van fysieke bibliotheken** te **repareren en te versterken**. Kwantitatief en kwalitatief.

Voor de lange termijn is het **verzekeren van de bereikbaarheid** van de fysieke bibliotheek van belang.

Doel van de regeling



De SPUK-regeling heeft als doel bij te dragen aan het realiseren van **toekomstgerichte bibliotheken**.



De SPUK wordt verstrekt als tegemoetkoming in de kosten die gemeenten maken voor de **oprichting van nieuwe bibliotheekvestigingen** en het **verbeteren** of **door ontwikkelen** van bestaande bibliotheekvoorzieningen.

Bibliotheekvestiging: vestiging van een lokale bibliotheek waar een **collectie** van werken aanwezig is, die de **functies genoemd in de artikelen 5 en 8 van de wet verricht** en die **meer dan 15 uur per week bemand geopend** is.



Bibliotheekvoorziening: bibliotheekvestiging of beperkte bibliotheekvoorziening.

Beperkte bibliotheekvoorziening: servicepunt, mini-servicepunt, bibliobus, zelfbedieningslocatie of afhaalpunt.

In aanmerking komende activiteiten



a) Het oprichten van een **nieuwe bibliotheekvestiging**.



c) **Verruiming** van de **bemande** openingstijden van een bibliotheekvestiging met **ten minste 10 uren per week**.



b) Het door ontwikkelen van een **bestaande beperkte bibliotheekvoorziening** naar een bibliotheekvestiging.



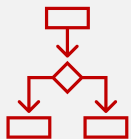
d) **Verruiming** van de **bemande** sta-uren van de bibliobus met **ten minste 10 uren per week** in gemeenten waar **geen andere** bibliotheekvoorzieningen zijn.



Voor de toepassing van onderdelen a tot en met d, wordt uitgegaan van de situatie op **1 januari 2023**.

Het is aan de **gemeenten** om te bepalen aan welke kosten de SPUK wordt besteed. Dit kunnen allerhande kosten zijn om de activiteit te realiseren, zoals de **aanschaf van een collectie**, **huisvestingskosten**, **personeelskosten** en **ict-voorzieningen**.

Aanvragen voor meerdere activiteiten



Hoe wordt er omgegaan met aanvragen voor meerdere activiteiten?



Een gemeente kan voor **meerdere activiteiten** een aanvraag indienen. Voor elke activiteit dient de gemeente een **afzonderlijke aanvraag** in. Per bibliotheekvoorziening kan maar **één aanvraag** worden ingediend voor 1 activiteit.



**Gemeenten met
200.000 inwoners of meer**

mogen voor **maximaal 4 activiteiten** een aanvraag indienen, waarvan **maximaal 2** aanvragen betrekking kunnen hebben op het **oprichten van een nieuwe bibliotheekvestiging**.

**Gemeenten met
minder dan 200.000 inwoners**

mogen voor **maximaal 2 activiteiten** een aanvraag indienen.

Kleinere buurgemeenten

In kleinere gemeenten kan het de voorkeur hebben als buurgemeenten **samen een volwaardige bibliotheekvoorziening** realiseren.



Peildatum aantal inwoners: 1 januari 2023

Indienen en de aanvraagperiode



De aanvraag wordt ingediend **door de gemeente** en wordt **ondertekend** door het **bevoegd gezag** van de gemeente.



De aanvraag wordt ingediend middel een **aanvraagformulier** en bevat in elk geval een **beschrijving van de activiteiten** en een **begroting met kosteninschatting**.



Aanvraagperiode 1

15 mei 2023 tot 15 juni 2023,
betreft de middelen voor 2023.

Aanvraagperiode 2

15 november 2023 tot 15 december 2023,
betreft de middelen voor 2024.

Aanvragen buiten deze periode worden afgewezen.



Als een **tijdig** ingediende aanvraag **niet voldoet** aan de voorschriften voor het in behandeling nemen, krijgt de **gemeente** de gelegenheid om de aanvraag **binnen 2 weken** na indiening van de aanvraag **aan te vullen of, voor zover nodig, aan te passen**.

Binnen **13 weken** na indienen wordt beslist.

Medewerkings- en informatieplicht



Aan de verlening van een specifieke uitkering zijn de volgende **medewerkings- en informatieverplichtingen** verbonden:



a) de **gemeente** is verplicht de activiteiten uit te voeren **overeenkomstig de beschrijving** in de aanvraag.

b) de **gemeente** is verplicht de activiteiten uiterlijk op 31 december 2025 uit te voeren.

c) de gemeente werkt, onder meer door het verschaffen van de daartoe benodigde inlichtingen, gegevens en bescheiden, mee aan door of namens **de minister ingesteld onderzoek en overleg** dat erop is gericht de minister inlichtingen te verschaffen die van belang zijn voor de **werking van deze regeling en de ontwikkeling van het door de minister te voeren bibliothekenbeleid**.

d) de gemeente informeert de minister onverwijld, schriftelijk en onder overlegging van de relevante stukken indien:

1° aannemelijk is geworden dat de **activiteiten** waarvoor de specifieke uitkering is verstrekt **niet, niet tijdig of niet geheel** zullen worden verricht;

2° aannemelijk is geworden dat **niet, niet tijdig of niet geheel aan de verplichtingen** die verbonden zijn aan de specifieke uitkering zal worden voldaan; of

3° zich **andere omstandigheden** voordoen of zullen voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de specifieke uitkering.



De gemeente legt verantwoording af over de besteding van de SPUK, op wijze van artikel 17a van de Financiële-verhoudingswet.



Financieel

Uitkeringsplafond en hoogte SPUK

€ Voor het verstrekken van de SPUK is in totaal **56 miljoen euro** beschikbaar.



Budget 2023 17,6 miljoen euro

Budget 2024 38,4 miljoen euro



Wat is de hoogte van de specifieke uitkering per activiteit?

a) Oprichten nieuwe vestiging

80% van de kosten, maximum van **€ 440.000 inclusief btw.**

b) Door ontwikkelen bestaande beperkte bibliotheekvoorziening

80% van de kosten, maximum van **€ 220.000 inclusief btw.**

c) Verruiming van de bemande openingstijden min. 10 uren p/w.

80% van de kosten, maximum van **€ 220.000 inclusief btw.**

d) Verruiming van de bemande sta-uren bibliobus min. 10 uren p/w.

80% van de kosten, maximum van **€ 220.000 inclusief btw.**

Cofinanciering



De SPUK wordt alleen verleend, als de gemeente aantoont **minimaal 20% van de kosten** uit eigen middelen of op andere wijze te zullen financieren.



De gemeente kan dit financieren uit gemeentelijke **begrotingsmiddelen** of via **externe financiering**.

Voor een specifieke uitkering komen uitsluitend in aanmerking activiteiten die **uiterlijk 31 december 2025** zijn gerealiseerd.

Hoe ziet de periode na de SPUK eruit?



Het budget voor deze regeling is **structureel** en blijft ook na afloop van de SPUK beschikbaar voor het lokale bibliotheeknetwerk. In 2025 wordt het bedrag verhoogd naar circa **€ 53 miljoen**.

Een belangrijk uitgangspunt is dat de voorzieningen die de gemeenten op grond van deze regeling opzetten, **na afloop van de regeling structureel voortgezet kunnen worden**.

Wijze van verdeling

1

Het oprichten van een **nieuwe bibliotheekvestiging** in gemeenten waar nog **geen** vestiging aanwezig is.

Het **verruimen van bemande sta-uren** van de **bibliobus** in gemeenten waar **geen** andere vestiging aanwezig is.

→ Deze gemeenten komen bij voorrang in aanmerking.

2

Het oprichten van een **nieuwe bibliotheekvestiging**.

Het **door ontwikkelen** van bestaande **bepaalde bibliotheekvoorziening** naar een **bibliotheekvestiging**.

Verruiming van bemande openingstijden van een bestaande vestiging.

→ Welke criteria gelden hier?

1) de gemiddelde afstand tot een bibliotheekvestiging is **gelijk aan of groter dan 3,2 kilometer**;

2) **meer dan 15% van de kinderen** in de desbetreffende gemeente heeft het **hoogste risico op onderwijsachterstand**;

3) een **lager dan gemiddelde score**, dat wil zeggen **0 of lager**, op de Sociaaleconomische status- Welvaart, Opleiding en Arbeidsscore (SES-WOA-score) op **gemeenteniveau**;

4) een **meer dan gemiddeld aandeel van laaggeletterdheid**, dat wil zeggen **12% of hoger**, in de desbetreffende gemeente.

Wijze van verdeling

Bij toepassing van **onderdeel twee**, worden de volgende punten toegekend:

3

- 1) Afstand: 20 punten
- 2) Risico op onderwijsachterstand: 10 punten
- 3) 0 of lager SES-WOA-score: 10 punten
- 4) Aandeel laaggeletterdheid: 10 punten



Hoe vindt de rangschikking van onderdeel 2 plaats?

Rangschikking vindt plaats op basis van de **optelsom van de punten voor elk element** dat op de aanvragende gemeente van toepassing is, waarbij **aanvragen van gemeenten met het hoogste totaal aantal punten bij voorrang in aanmerking komen**.



Indien het uitkeringsplafond zou worden overschreven door aanvragen voor het oprichten van:

een **nieuwe bibliotheekvestiging**, door **ontwikkelen** van bestaande **bepaalde bibliotheekvoorziening** naar een **bibliotheekvestiging** en **verruiming** van **bepaalde openingstijden** van een bestaande vestiging,

Dan wordt er een **nieuwe rangschikking** uitgevoerd op basis van de **gemeentelijke subsidiebijdrage** per inwoner. Gemeenten met het **laagste financieringsniveau krijgen voorrang**.

4

Als bij toepassing van **het tweede lid, onderdeel b, en het derde lid**, met honorering van alle aanvragen van gemeenten met een **gelijke score het uitkeringsplafond** zou worden **overschreden**, worden de aanvragen van gemeenten met een **gelijke score nader gerangschikt op basis van het financieringsniveau**, uitgedrukt in de gemeentelijke **subsidiebijdrage per inwoner voor exploitatie** exclusief huisvesting van bibliotheekvoorzieningen in het **peiljaar 2021**, waarbij aanvragen van gemeenten met het **laagste financieringsniveau** bij voorrang in aanmerking komen.

Wijze van verdeling

Wat als er na toepassing van het tweede tot en met vierde lid **nog middelen resteren**?

5

Dan komen aanvragen voor het door ontwikkelen van een bestaande beperkte bibliotheekvoorziening naar een bibliotheekvestiging of verruiming van bemande openingstijden van een bestaande bibliotheekvestiging **van gemeenten die niet vallen onder de rangschikking van het tweede tot en met vierde lid**, waarbij aanvragen van gemeenten met het laagste financieringsniveau, bedoeld in het vierde lid, bij voorrang in aanmerking.



Deze wijze van verdeling heeft als doel:

‘dat het beschikbare budget daar ingezet wordt, waar dit het hardst nodig is en het meeste maatschappelijke effect kan hebben’.



Begeleiding & kennisdeling

Rol van BisC & Cubiss



Welke rol spelen BisC en Cubiss in de ondersteuning rondom de SPUK-aanvragen?



Als POI's ondersteunen wij bibliotheken momenteel al vanuit het **bestaande werkplan** (resultaatsgebied 4). We hebben een **coördinerende** en **verbindende rol** en delen **kennis**.



Vanuit de additionele middelen die beschikbaar komen, willen wij deze rol verbreden. Wij zijn momenteel bezig om **extra capaciteit** te verzorgen, zodat we de bibliotheken binnen onze werkgebieden kunnen ondersteunen met maatwerk rondom de SPUK-aanvraag, denk bijvoorbeeld aan:

- Hulp bieden bij het in kaart brengen van de wensen rondom het indienen van een SPUK-aanvraag. Dit door middel van persoonlijke gesprekken met bibliotheken.
- Ondersteuning bij het contact met de gemeente.
- Ondersteuning bij het schrijven van de aanvraag.
- Post-SPUK ondersteuning bij het uitvoeren van een gehonoreerde aanvraag.

Vragen? Ervaringen delen en een inventarisatie van wensen en behoeften



Zijn er vragen rondom de gedeelde informatie en de SPUK-aanvraag?



Willen jullie ervaringen delen over jullie aanpak tot nu toe? Tips en tricks?

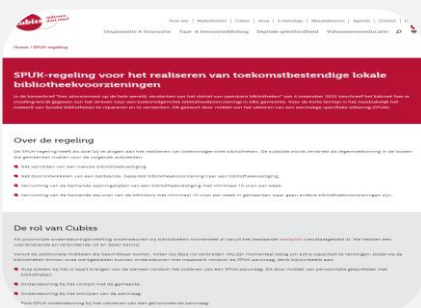


Welke wensen en behoeften hebben jullie rondom ondersteuning en het delen van inzichten en kennis?



Hoe kunnen we onderlinge inspiratie en kennisdeling faciliteren en stimuleren?

Vragen? We helpen je graag!



Bekijk onze informatiepagina
cubiss.nl/SPUK-regeling
Deze pagina wordt regelmatig
aangevuld met informatie,
updates en inspiratie.



Femke Reijnen
Adviseur BiSC Utrecht

f.reijnen@biscutrecht.nl
[06 11 64 52 24](tel:0611645224)



Tessa van Helden
Adviseur Cubiss

t.vanhelden@cubiss.nl
[0681206491](tel:0681206491)

